

# 国立二小PTA

## 活動報告

令和2年3月23日

### 目次

令和元年度 活動報告	委員全体会	1
	執行部	
	・正副会長	2
	施設設備などに関する要望書(回答)	3
	・会計・書記・文化担当	5
	校内委員会	6
	校外委員会	7
	・通学路危険箇所の合同現地地点検報告書	8
	・地区班活動報告一覧	12
	クラス運営委員会	13
	サークル おはなしの会	14
令和元年度 決算報告・会計監査報告		15

## 委員全体会

委員全体会には全学級委員が出席し、以下の内容について報告、連絡、相談を行いました。

開催日		概要
第1回全体会	2019年 6月15日(土)	①各委員からの活動報告 ②今年度全体会日程の確認 ③運動会におけるPTA種目について【審議】→廃止が決定 ④校内見学会、「施設設備などに関する要望書」説明
第2回全体会	2019年 8月31日(土)	①各委員からの活動報告 ②「今年度施設設備などに関する要望書」案承認 ③運動会役割分担について
第3回全体会	2019年 11月2日(土)	①各委員からの活動報告 ②70周年行事費と記念品について【審議】→可決、ジオラマに決定 ③ピーポくんの家の活動について【審議】→可決 ④来年度PTA会費集金方法について【審議】→可決 ⑤二松クラブ担当と係の新設について【審議】→可決
第4回全体会	2020年 1月17日(金)	①各委員からの活動報告 ②6年生における卒業対策委員について ③来年度PTA会費の振込での集金について【審議】→可決 ④みまもり隊について→引き続き検討 ⑤安全マップについて ⑥補完資料の改定について【審議】→可決
第5回全体会	2020年 2月27日(木)	①各委員からの活動報告 ②来年度予算案承認【審議】→可決 ③来年度委員等選出状況について・補完資料 2-1⑤の承認について【審議】→可決(クラス運営委員 1名は各学級から選出し、残り6名は学年から選出することもできるという特例を承認) ④みまもり隊について→活動日を見直し、委員選出時の活動内容の周知徹底を図ることを決定

↳第5回全体会は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となり、メールによる連絡報告事項の配布と、メールフォームによる審議を行いました。

全体会のほか、全学級委員での活動として、運動会のお手伝い（駐輪場整理、来賓の方々への対応）を実施しました。

## 執行部（正副会長・会計・書記・文化担当）

執行部では、地域・学校・保護者と連携し、「対応できる人ができる範囲で、補完し合いながら進めていく」ことを大切に、活動をしてきました。活動内容は次表のとおりです。

### 正副会長活動報告

担当	活動項目	活動時期・頻度	活動内容
正副会長	全体会運営	月 2-3 回	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議の準備、議案の整理。</li> <li>・学校や関係する委員との事前意見交換。</li> <li>・出欠事前確認、レジュメ作成、当日運営。</li> </ul>
	PTA保険	各委員からの申請に応じて適宜	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約や請求の手続きを保険会社と実施。</li> <li>・請求内容をフォームで適宜確認。</li> </ul>
	施設設備などに関する要望書	6-10 月に 3 回	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設設備に関する見学会とアンケートを実施。</li> <li>・「施設設備などに関する要望書」作成、市教育委員会へ提出</li> <li>・2 月～3 月に回答書受け取り、総会資料に回答書掲載</li> </ul>
	行事等への参加・お手伝い	月 1-2 回	<ul style="list-style-type: none"> <li>・育成会・PTA共催行事・学校内での活動への参加や準備の手伝い。</li> </ul>
	「ピーポくんの家」普及活動の推進	6-9 月に各 1 回 11-2 月に 10 回	<ul style="list-style-type: none"> <li>・協力世帯名簿の作成・提出</li> <li>・新プレートの手配、配布</li> <li>・ピーポくんの家協力世帯への配布資料作成・印刷・郵送</li> <li>・新規募集のお知らせの配布</li> </ul>
			<p>★ピーポくんの家は、地域の子供の安全と犯罪抑止力となっており、地域のたくさんの方々には協力していただいております。</p>
育成会 (国上市青少年育成会二小地区委員会)	月 1 回(定例会) (8、12 月を除く)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・育成会から地域の活動の情報提供、意見交換</li> <li>・にーだんごの会、家庭教育学習会の打合せに出席</li> </ul> <p>★育成会は、地域の方々や民生児童委員などから構成されており、二小地区の子供たちが安心して元気に過ごせるよう活動しています。学校・保護者・地域の連携のため、PTA会長が育成会副委員長、PTA副会長が育成会委員として、定例会に出席しています。</p>	
	10 月の日曜日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「ふれあいスポーツのつどい」にお手伝いとして参加</li> </ul>	
会長のみ	国上市立小・中学校PTA会長等協議会	月 1 回 (3、4、7、8 月を除く)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各学校のPTAの情報・意見交換</li> </ul>
	国上市立小・中学校校長・PTA会長等連絡会	年 4 回	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童の安全確保と健全育成のための全市的な取り組みについて検討</li> <li>・各学校の状況について報告、意見交換</li> </ul>

国立市立国立第二小学校  
PTA会長

国立市教育委員会  
教育長 是松 昭一



### 施設設備などに関する要望書（回答）

令和元年9月10日付けで提出された要望について、以下のとおり回答します。

#### 記

##### 1 1階給食室の作業環境改善

（回答）各学校の配膳室については、面積の違いや窓の有無など、環境面でかなりの差異がございます。

このような中、各学校配膳室の環境が、公平性の観点からも、同じ条件で向上できることが望ましいと考えております。

過去には、エアコンの設置も検討いたしました。1年を通して夏場2か月、1日3.5時間の稼働であることが想定できること、財政状況が厳しい中、11校ある配膳室に一斉に設置することが困難であり、仮に、1校ずつ設置する計画を立てた場合に、最初に設置した学校と最後に設置した学校で相当な期間があり、最初に設置した学校の耐用年数が来ってしまう可能性があること、また、将来的な学校の建て替え予定も考慮に入れなくてはならないことを鑑みると難しいと判断いたしました。

これに代わる、冷風機も検討いたしました。学校によっては、配膳室に設置するスペースがないこと、次に、配膳室出入り口付近の廊下側に風が室内に流れ込むように設置することも検討いたしました。消防法の関係で、廊下設置はできないことが判明いたしました。

また、不使用時の保管場所も確保できない学校もございました。

衛生面の観点からも、夏場の暑い時期に、水または氷を使用することは、細菌の発生・繁殖にも繋がらないかとの懸念もございます。

今、考えられる根本的な解決については、学校施設整備基本方針を基にした学校の改築や再配置などで、配膳室にも配慮した計画としていくことが必要であると認

識しております。

(給食センター)

## 2 校庭への外灯設置

(回答) 令和3年度より新校舎の建設が開始される予定です。財政的な理由から、校庭内の外灯整備の見直しは、基本的に新校舎建設に合わせて行っていきます。しかし、学校側からも優先順位の高い内容として要望されていますので、防犯及び安全性確保のために有効な設置場所を学校と協議し、必要に応じてスポット対応して参ります。

(建築営繕課)

## 3 東側道路の路上駐車禁止、及び喫煙に関する注意を呼び掛ける看板

(回答) 通学路点検でもご要望をいただいておりますので、路上駐車禁止の表示を設置いたしました。

(道路交通課)

## 4 体育館渡り廊下入り口床面

(回答) 雨漏りの大きな原因であった、校舎の庇側排水の不具合については、令和元年7月に修繕が完了しております。また、合わせて庇の防水修繕も行っています。今後も降雨時の状況を確認し、雨漏れを発見次第、必要な措置を講じて参ります。

(建築営繕課)

## 会計活動報告

担当	活動項目	活動時期・頻度	活動内容
会計	PTA会計の管理	5月15日(水)、16日(木)	・PTA会費の集金
		10月～	・来年度PTA会費集金方法変更の計画立案
		3月12日(木)	・会計監査
		年4回	・資源回収推進奨励金交付申請書を国立市へ提出
		月1回	・エコ活動費清算、振込
	月1～2回	・随時請求に応じての精算、毎月の帳簿確認・作成	
	卒業記念品の準備	1月	・PTAからの卒業記念品(コサージュ)の材料発注

## 書記活動報告

担当	活動項目	活動時期・頻度	活動内容
書記	全体会の事前資料取りまとめ・議事録作成・PTAだよりの作成	年5回 (全体会の開催にあわせて)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成31年4月開催の定期総会報告書作成・配布</li> <li>・全体会の事前資料取りまとめ(第3回全体会以降実施)</li> <li>・全体会の議事録作成・保管</li> <li>・PTAだよりの作成・配布</li> <li>・今年度は、全体会の時間短縮へ向けた試みとして、第3回全体会以降、各担当からの報告・連絡事項を事前にメールで配布・共有しました。</li> <li>・事前に配布・共有した資料及び全体会の結果を踏まえて議事録を作成し、閲覧できるように準備室に保管しました。</li> <li>・全体会の要点を整理したPTAだよりを全家庭に印刷配布しました。</li> </ul>
	新年度に向けた資料の作成・印刷	12～3月に 10回	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資料リストの作成と作成者の確認、依頼</li> <li>・印刷、封入等</li> <li>・新年度に向けて準備する資料には、新入生向けの規約等配布資料・総会資料・新年度委員の募集資料があります。</li> </ul>
	消耗品の発注	年3～6回	・印刷用紙やインクなど、消耗品の発注、納品の確認
	PTAホームページの窓口	9月以降 各学期につき1回	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各活動の報告を受け取り、学校に掲載依頼</li> <li>・おはなしの会等の活動報告について、二小ホームページ内「二小支援の窓」の「PTAの窓」に掲載していただきました。</li> </ul>

## 文化担当活動報告

担当	活動項目	活動時期・頻度	活動内容
文化担当	エコ活動	6月	・各学級からのエコ活動担当者の取りまとめ
		随時	・学校公開日前日などに紙資源持参の協力を促すメールを保護者宛てに配信する手配
		毎月第3火曜日 (6月～翌年5月 ただし8月は除く)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・回収業者への紙資源引き渡し</li> <li>・エコ活動により得られる資源回収奨励金は、屋上や正門横の花壇の緑化活動に役立てられている。</li> </ul>
	70周年記念行事でのPTAから学校へ贈呈の記念品選定・打ち合わせ	9～12月まで 随時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記念品について、学校の希望および正副会長を通じて他校の記念品について聞き取り。記念品候補を複数提案選定。各業者への問い合わせ。</li> <li>・全体会での審議の結果、現校舎のジオラマ作成案が採択された。</li> <li>・必要な設計図の学校への貸与手続きにあたり、ジオラマ作成者と市役所を訪問。学校に貸与手続きを依頼。今後、業者から作成状況をメールで随時報告予定。</li> </ul>
	令和元年度家庭教育学習会「子供から大人まで楽しく学べるインターネットやSNSのトラブル」(育成会共催行事)	1月18日(土)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場設営、司会進行、写真撮影</li> <li>・実施報告(育成会・PTAの窓)</li> <li>・松竹芸能漫才師による”子供詐欺物語(ゲームサイトなどからのワンクリック詐欺について)”</li> <li>・東京都消費生活センター相談員による”ネットいじめやSNSトラブルなど、スマートフォンなどの利用を通じて起こる様々なトラブルにあわないための講座”</li> <li>・参加人数 33名(児童、保護者 22名、育成会 4名、教職員 2名、文化 5名)</li> </ul>
	令和2年度家庭教育学習会(育成会共催行事)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校と育成会との協議により、見送り。</li> <li>・次年度以降は要相談</li> </ul>
PTAだよりの原稿作成	年5回(全体会の後)	・文化の報告事項の原稿を作成	
子供たち、学校へのエコ活動の周知	随時	・子供たち、学校へエコ活動の内容をより知ってもらい、積極的にエコ活動に取り組んでもらうため、資源置き場や各学級に貼るポスター作りを提案	

## 校内委員会

校内委員会は、児童の健やかな発育を目的とする活動、および校内の緑化環境をより良くする活動、給食センター・教職員・保護者と連携した児童たちの食の安全を守るための活動を行ってまいりました。毎年、恒例行事となる「にーだんごの会」を12月に開催しました。国立市の郷土料理であるにーだんごを作って参加者の方々との楽しいひと時を過ごしました。

担当	活動項目	活動時期、頻度	内容
全委員	校内委員会	今期開催なし。 SNS及びメールで共有	・各担当からの活動連絡 ・行事や活動についての話し合い
	「にーだんごの会」サポート	12月7日(土)	・「にーだんごの会」当日サポート
にーだんご	育成会・二小PTA共催 「にーだんごの会」開催	10～12月に9回 12月6日(前日) 12月7日(当日)	・「にーだんごの会」の準備・運営を担当 ・育成会に出席、打合せ ・児童110名、当日参加者総数248名が参加(募集人数は100名) ・にーだんご料理と並行して絵描き羽子板を工作、校庭で羽根つきを実施
給食	給食センター主催 「献立作成委員会」への出席	月1回(8月を除く) ※専任担当1名	・給食センターで開かれる「献立作成委員会」に出席し、前月と翌月の献立について意見交換 ・翌月の献立作成への協力 ・毎月の献立について、校内委員の子供にアンケートをとり、意見交換に活用
	給食センター主催 「給食物資納入登録業者選定委員会」への出席	月1回(7月を除く) ※専任担当1名	・給食センターで開かれる「給食物資納入登録業者選定委員会」に出席し、翌月分の給食用食材の見積書開札と審査に立ち会い
	給食センター見学・試食会の実施	6月28日(金)	・保護者対象の給食試食会を学校で実施 23名が参加
保健衛生	学校保健委員会関連活動の遂行  「学校保健委員会」とは、校長、副校長、主幹教諭、生活指導主任、養護教諭、学校医、PTA会長、校内委員長、校内委員保健衛生担当により構成されている。	4～10月に3回 10月31日(木)	・学校保健委員会に向けて、養護教諭と打ち合わせ ・10月31日(木)に学校保健委員会「心の育て方」を開催 保健主任、教職員、保護者約30名が出席
緑化	屋上・中央玄関横の花壇の緑化活動	5～10月 毎週木曜日  11～4月 隔週木曜日	・保護者(フラワー隊)と屋上・中央玄関横の花壇の手入れを実施 ・学校行事などに合わせ、季節の花や野菜の苗を用意し、フラワー隊で植え付けや収穫、芝生の手入れを実施 ・フラワー隊へ、活動前にメール連絡
	『フラワー隊募集』のお便り発行	4月 12月	・保護者にお便りを発行 ・1・2年生用保護者向けのお便りを発行

## 校外委員会

校外委員会では、保護者の皆様をはじめ育成会や地域の皆様のご理解とご協力をいただき、「子供たちの交通安全と地域での防災防犯の推進」及び「地区班活動のサポート」の活動を行いました。

担当	活動項目	活動時期・頻度	活動内容
全委員	校外委員会	年 4 回 適宜メールにて補足	・PTA全体会後に活動の連絡や内容検討を実施。 ・各班の活動と横のつながりの協力要請。
	運動会	9 月 28 日	・本年度よりPTA競技廃止。
	集団下校時の見守り	12 月に 1 回	・PTA便りにて地区班長に当日の見守り協力要請実施。学校より現在集団下校は避難訓練の一環で実施しており、時間があれば参加程度の協力でよいとの説明あり、当日の見守りは参加せず。
防災 防犯	育成会・二小PTA共催 「防災宿泊体験～学校に泊まる会～」中止 ↓ ピーポくんの家	年間を通して 月 1～2 回 および育成会に出席	・学校より不審者による事件や猛暑等を考慮すると安全に実施することが困難との判断があり、本年度より「学校に泊まる会」は中止。代わる活動として「ピーポくんの家」に取り組むことを決定。本年度は、ピーポくんの家の方に配布するアンケート内容の検討を中心に活動。
	防犯パトロール活動	12 月に 3 回 12 月に 1 回 1 月に 1 回 2 月に 1 回 通年	・パトロールカード発注と受領。 ・新 1 年生保護者と在校生へのお便り作成。 ・お便りの印刷、在校生への配布。 ・在校生のパトロールカード回収・交換作業。 ・パトロールカードの残数管理。
通学路	二小みまもり隊活動	6 月に 1 回	・二小みまもり隊担当の文書作成、印刷、配布。
		年間を通して 3～6 回	・7:45～8:10 二小南西角交差点と郵政研究所角にて、登校時の子供たちの見守り。 ・安全指導日、学校公開日、学期初め、運動会、学芸会の朝の見守り(計 29 日)。
	通学路危険箇所改善のための取り組み ※p.8-11 参照	7 月に 1 回 8 月に 1 回 9 月に 1 回	・通学路に関するアンケートを作成、印刷、配布。 ・アンケート回収と取りまとめ。 ・通学路危険箇所に関する改善依頼を作成、学校側に提出。 ・通学路危険箇所実踏調査にて、市・立川警察・学校と通学路交通安全に係る合同点検。 ・通学路危険箇所の進捗状況報告を作成。
	交通安全啓発活動	2 月に 1 回	・「地域あんぜんマップ」の更新、PTAだよりの別紙として配布。
地区班	地区班活動のサポート	通年	・地区班長との連絡窓口。 ・地区班活動のための保険申請および活動報告サポート。 ・転出・転入児童の報告。
		2 月 7 日	・新地区班長会議を開催 ・新 1 年生保護者会にて説明。

## <令和元年度 通学路危険箇所の合同現地地点検報告書>

令和2年2月22日

校外委員会通学路担当は令和元年6月に保護者対象で通学路に関するアンケートをとり、その結果を踏まえ、同年10月に通学路危険箇所の合同現地地点検を行いました。

点検実施日:令和元年10月18日(金)9時30分～11時30分

立会人:立川警察交通課(当日欠席)、国立市役所都市整備部交通課、副校長、校外委員

点検場所:富士見通り5差路、ピンクコース みねざき眼科付近、郵政研修所正門、二小西～西学童方面、グランソシエ付近、二小～音高北側

### ●要望事項と回答・対策

#### 1. 富士見通り5差路(13件)

問題点:交通量が多く、見通しが悪い。特に、二小正門前の通りから富士見通りへ左折する車両は、塀等が車道ぎりぎりまで迫るなか、左折直後の横断歩道が視界に入らないため、車がスピードを緩めず左折する。横断歩道の南側・北側ともに待機場所が狭く、ガードレールもない。子供が青信号で渡っていても危険な状況。角地は専用の歩道もないため、巻き込みも心配。

#### ◆要 望

##### ①歩車分離式の信号機に変更していただきたい。

【昨年度の立川警察回答】歩車分離式信号については信号待ちの時間が長くなり、交通渋滞を招く可能性があり。歩行者数がどの程度あるのか考慮する必要がある。

【今年度の立川警察回答】歩車分離信号設置には、横断する歩行者の需要も含まれる。通学時間帯だけの歩車分離はできないため、横断需要を計測して検討する。歩行者がいなくても車両信号は全て赤色で止まるため、渋滞の発生も予想され、狭い道路の渋滞は危険であることは間違いない。

##### ②ハミングフルーツの前にポールの設置があるが、ガードレールの設置を希望する。

【点検時回答】ガードレールは設置することでかえって危険。現状のポールのままが良いだろう(校外委員と副校長先生が相談し、決定)

##### ③音高南側の歩道上に、一本だけ街灯が設置されている。電柱と同様、車道側に出せないか。

【点検時回答】商店街で設置している街灯であり、市の方で移設するのは困難。

##### ④歩道を拡張できないか。

【点検時回答】歩道部分は私有地を貸しているため難しい

## 2. ピンクコース みねざき眼科付近(西 2-11-3)(12 件)

問題点：みねざき眼科から右折し、南から北へ向かう一方通行が危険。児童が歩く横で、スピードを上げる車がいる。

### ◆要 望

道路上などに「いったん停止」を促す標示を付けていただきたい（特に自転車）。

【点検時回答】みねざき眼科前の一方通行を逆方向に走行する自転車が交差点に進入する際にいったん停止するよう、路面に「止まれ」マークの表示を検討する。

## 3. 郵政研修所正門前(10 件)

問題点：児童横断中にタクシーが U ターンするため危険。また、正門前通過時の信号との兼ね合い(現在は信号に関係なく、渡れる時に渡らせる指導)も検討すべき。

### ◆要 望

昨年度から引き続き、敷地内での U ターンのお願いを重ねて申し入れしていただきたい。

【点検時回答】昨年度同様、郵政研修センター総務担当に連絡し、引き続き利用者の多いタクシー会社に急発進、急ブレーキ等の運転はしないよう依頼してもらう。

【その後の市役所回答】10 月に郵政研修センター総務担当に連絡し、昨年同様、利用者の多いタクシー会社に急発進、急ブレーキなどの危険運転はしないように依頼。なお、上記以外のタクシー会社が危険運転をした場合、タクシー会社名（できればナンバーも）教えてもらえれば注意するとのこと。

## 4. 国立二小から西児童館までの道路(6 件)

問題点：交通量が増えている。郵政研修所より北側は、時速 30km 制限区間(南側は時速 40km 制限)になっているが、スピード超過の車が多い。道幅が狭く、ポールの設置は困難。歩行者エリアとしてグリーンベルトが舗装されているが、車が行き違うたびに侵入せざるを得ず、非常に危険。特に、17～18 時頃は仕事帰りの車と学童保育児童や中学生の下校時刻とが重なり、危険な状況。

### ◆要 望

本道路は通学路であり、学童保育児童が必ず利用する道。ガードレール設置や警官配置など、接触回避の措置を講ずることを希望。

【点検時回答】警官配置についての要望は、立川警察に伝える。歩道の白線が薄い箇所や歩道の片側のみ緑色に塗装されているところがあるが、現在道路工事を行っているため仮復旧の状態。工事が終了し次第、業者が元の状態に引き直すことになると思われる。

【立川警察回答】国立市および立川市のどの小学校でも要望がある。短時間の配置は可能かもしれないが、約束はできない。PTAや保護者の力も借りないと安全対策はできないので、理解を求める。

## 5. 矢川グランソシエ付近(富士見台 4-39 付近)(4 件)

問題点：セブン-イレブンの駐車場の車の出入りが危険。また、セブン-イレブン前の信号機の青表示の時間が短く、登校班全員が渡り切れないことがある。

◆要 望

①セブン-イレブン側に「一時停止」の標識を依頼したい。

【点検時回答】セブン-イレブン駐車場出口に、「一時停止」の白線あり(2箇所)

②歩行者信号の時間を延長してもらいたい。

【点検時回答】セブン-イレブン前歩行者信号は12秒。法律では白線1本につき約1秒との決まりがあり、十分な長さは確保しているが、立川警察には伝える。

(校外委員より：子供にはまとまって渡るように指導すると伝えた)

【立川警察回答】信号機の青表示時間については確認する。

③グランソシエ～セブン-イレブン間の道路に、横断歩道の設置と「止まれ」の塗り直しを希望。

【点検時回答】グランソシエからセブン-イレブンに渡る細い道路に横断歩道がないため、横断歩道を設置するよう立川警察に依頼する。

【立川警察回答】セブン-イレブンの駐車場出入り口になっており、要望場所への横断歩道設置は困難だと思われる。

## 6. 二小～音高北側(3件)

問題点：二小東側に営業車の路駐が多い(特に下校時)。人通りが少なく、不審者の出没も心配。

◆要 望

道路上などに「路駐禁止」を促す標示と、「不審者注意」の看板などを付けていただきたい。

【点検時回答】新たに駐車禁止の看板を設置する(国立市役所)。駐車禁止の看板設置、立川警察に見回り依頼、駐車車両のナンバーを控えるなど対応をしている(学校)。

【市役所回答】設置済み。

## 7. 二小西側のプール～体育館沿いの歩道(1件)

問題点：凹凸があり、車いす利用者や高齢者が通行しにくい。

◆要 望

舗装をし直してほしい。

【点検時回答】対応を検討。

【その後の市役所回答】来年度以降に対応予定。

## 8. 桐朋通りおよびセントラル歯科前の交差点(1件)

問題点：桐朋通りと、セントラル歯科前の交差点が危険。歩行者のスペースが狭く、見通しが悪い。

◆要 望

上記を解消する対応を望む。

【点検時回答】該当箇所の樹木が道路にはみ出しており危険なため、居住者に剪定を再度促す。

【その後の市役所回答】訪問しているが、まだ会えていない。今後、手紙を投函する予定。

## 9. 登校班について(2件)

問題点：どの道も狭いのに同じ時間帯に集団で歩くことに危険を感じる。

### ◆要 望

学校の朝の開門時間を早くするなどして、登校時間を少しでもずらせるように対応いただきたい。

【点検時回答】校門は7時に開門し、校舎は8時に開錠しているため、8時までは校庭で待つことになる。音高南側の道路は歩道が狭く、登校時間が重なると歩道を歩けない児童が出てくるため、登校班の集合時間をずらすなどの対応を検討する。

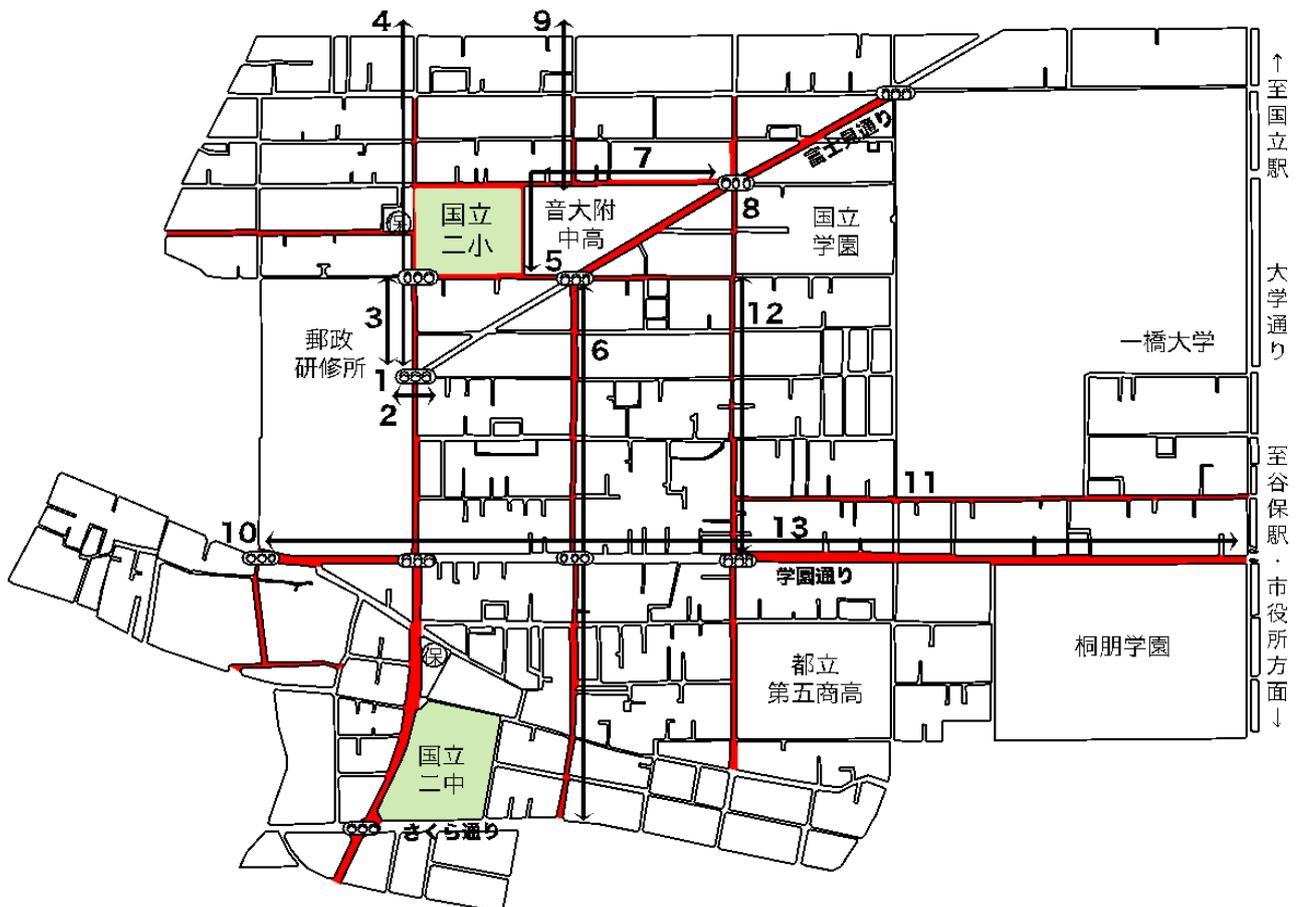
## 10. ブロック塀の老朽化など(4件)

問題点：傾きや老朽化がひどいブロック塀がまだあるため、危険。

### ◆要 望

私有地だが、傾きや老朽化が気になる。関係者との交渉検討をお願いしたい。

【点検時回答】昨年度、防災安全課より「ブロック塀等撤去工事費助成制度」についてのチラシを投函し、ブロック塀等の撤去について理解と協力をお願いした。昨年4月に該当家庭に訪問し、会えた家庭には倒壊の危険性を伝えて補助金制度の件を説明した。今後、防災安全課より指摘箇所4件について戸別訪問を行う予定。



## 地区班活動報告一覧

地区班名	活動日	主な活動場所	参加人数 (児童数)	活動内容と感想など
中1	9月22日	西福社会館	33 (11)	今年は西福社会館で例年のお楽しみ会をしました。カレーとワンタンを作り、子供たちも自由活動をしたりビンゴをしたりして楽しく過ごしました。皆で交流できる機会を、ありがたいなと思いました。
中2	12月14日	サントリー 武蔵野ビール工場	24 (13)	12月14日(土)にサントリー武蔵野ビール工場見学に行きました。工場見学は1時間程で、ビール作りの工程では、実際に大麦を試食したり、ホップの匂いに子供たちは本音が出てしまったり…笑。待ちに待った試飲では、子供たちはジュースとお菓子、大人はビールとおつまみをいただきながら学校の事や子供の事など色々な話ができてとても楽しい時間になりました。子供たちも、1年生から6年生まで今まで以上に仲良くなれたと思います。
中3	今年度は活動を見送りました			
中4・5	10月20日	野外(地区班内)	38 (16)	ハロウィンイベント 10月20日夕方、中4・5班合同でハロウィンパレードを実施しました。様々な衣装に身を包み、思い思いの姿に扮した子供と大人が集合し、それぞれのおうちを訪ねてお菓子をいただきました。お互いの交流も自然と深まり、防犯効果もあるイベントになったと思います。今年は防災センターが工事のため使用できず、雨天の場合は中止としましたが、防災センターの使用料やイベントの内容など今後の課題として残っています。
中6	11月9日		20 (7)	この班では、初めてのハロウィン祭を開催しました。みんなのおうちを回って、お菓子をもらうイベントでしたが、小さい園児も含め、子供達みんなとても楽しそうで、またやりたいと言ってくれて良かったです。
西1	10月25日		19 (8)	あいにくの天候でしたが、子供たちはそれぞれ趣向を凝らした仮装をし、参加者の家を巡りました。たくさんのお菓子をもらい、また、何かがあった際に連絡できる家の確認もでき、有意義なイベントとなりました。
西2	10月27日	西2班にあるキウイ園	20 (7)	西2班にあるキウイ園でキウイ狩りをしました。ご家族で参加していただいたご家庭もあり、楽しい時間が過ごせました。
西4	4月21日		10 (2)	穏やかな雰囲気の中、班のイベントを決めたり、学校や地域のことを話し合い、楽しかったです。
	10月27日	班の周辺、第5公園	20 (7)	ハロウィンの実施(各家庭を回る、第5公園で自由遊び) ハロウィンのイベントで子供たちは大喜びで、お母さんたちも情報交換ができてよかったです。
西6A	10月28日	地区内各家庭入り口周辺	22 (10)	ハロウィンウォークラリー 保護者の皆様にご協力いただき、地区班恒例のハロウィンイベントを楽しむことができました。 子供たちの安全に配慮しながら、地区班での交流を図ることができました。
西6B	今年度は活動を見送りました			
西8	今年度は活動を見送りました			
西9			27 (15)	レクなどの活動は特に行いませんでした。毎朝のあいさつを地区班活動にしていました。
西10	5月19日		24 (12)	子供たちはグループになってゲームをすることでさらに仲良くなったようです。保護者は今年度の活動内容の確認や情報交換ができて有意義でした。
西11	今年度は活動を見送りました			
西・富士見台1	6月2日	矢川駅前ジョナサン	11 (4)	保護者を中心とした茶話会でした。 学年を越えてお話しもでき、親睦も深められました。
富士見台2	6月29日		21 (10)	富士見台2班恒例のポウリング大会を開催しました。 始球式のストライク！で始まり、とても盛り上がりました。
富士見台	10月19日		8 (8)	ハロウィンイベントでしたので、お菓子をたくさんもらい喜んでいました。
イースト	今年度は活動を見送りました			
ウエスト	7月27日		22 (9)	昨年に引き続き、マンションの行事委員さんと映画鑑賞会を共催しました。 お菓子や飲み物をいただきつつ、レジャーシートの上でくつろぎながら観ることができて良かったです。

## クラス運営委員会

・クラス運営委員会は、学級と学校全体の活動を支えるため、先生と保護者そしてPTA各委員会とのパイプ役となり、学年ごとに「茶話会」「親子レクリエーション」などの企画運営を行いました。また、ベルマークや芝生隊活動の中心となりました。

・PTAのお知らせなどは、学校メール配信システムと、お便りを併用して発信しました。

・ベルマーク回収では、赤組・白組の対抗戦とし、ベルマーク回収の意識を高めるための工夫をしました。全体で年2回の集計を行い、集計日前、学校公開日前には学校から保護者へのメール配信や、お昼の放送で全学級への呼びかけをお願いしました。その結果、今年度のベルマーク点数は赤組 18,061 点、白組 18,354 点でした。交換品については、今年度も交換せず、来年度へ繰り越すことが決まりました。

今年度も、ベルマーク回収・集計のご協力ありがとうございました。

・芝生隊の活動は、たくさんの方にご協力いただき、とてもスムーズに行うことができました。ご協力ありがとうございました。

・有志の保護者の方にたくさんの読み聞かせをしていただきました。ご協力ありがとうございました。

担当	活動項目	活動時期、頻度	内容
全委員	クラス運営委員会	年 5 回 (5,5,6,9,2 月)	・各担当からの活動報告 ・行事や活動についての話し合い、準備 ・作業改善に関する話し合い(審議事項など)
	PTA会費集金	5 月 2 回	・PTA委員と一緒に各学級の集金
	PTA活動に関する「係」の割り振り	4 月 1 回(回収) 5 月 1 回(割振り)	・お手伝い票を回収、振り分け作業を実施 ・割振り後、全学年にお便りを配布
	ベルマーク・テトラパック・カートリッジの回収作業	集計前や学校公開日など。 年 5 回	・集計日前に各学級の先生に呼びかけを依頼 ・各学級の箱から回収し、ベルマークは企業別に仕分け
	茶話会の実施(任意)	1 年 6 月 25 日	・茶話会の企画、募集、集金、事前準備、運営
	親子レクリエーション(任意)	1 年 12 月 2 日(むかし遊び) 2 年 7 月 12 日(ゲーム大会) 3 年 1 月 23 日・24 日(豆腐作り) 4 年 3 月 6 日(1/2 成人式) ↳新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となりました。 5 年 2 月 7 日・14 日(はっぴ染め)	・学年ごとの親子レクリエーションの企画、募集、事前準備、運営
ベルマーク	ベルマーク・テトラパック・カートリッジ集計	年 2 回 7 月 11 日(木) 12 月 11 日(水)	・お手伝いの方へお便り配布、集計で使用する物を準備 ・保護者の方にお手伝いいただき、全体で集計実施 ・集計日前に、先生方に協力を依頼(学級での告知やお昼の放送での子供たちへの呼びかけ)
	発送手配、集計結果発表	年 2 回	・集計したベルマークなどを発送 ・集計結果報告をお昼の放送で発表
芝生	芝生隊へお知らせ配布	年 1 回(5 月)	・芝生隊になった方へ日程等のお知らせを配布
	芝生維持委員会	年 4 回	・芝生維持委員会に出席
育成会	育成会の定例会に参加	月 1 回	・会議に出席し内容を委員長へ報告

## PTAサークル「おはなしの会」



「おはなしの会」は平成4年9月に発足し、27年目を迎えました。

「子供たちにお話の世界を楽しんでもらおう」「自分たちも仲間を作って楽しもう」と活動を続けています。

令和元年度の「おはなしの会」は、1学期の平日昼休み公演(視聴覚室)と2、3学期に各1回土曜日公演を実施致しました。また、読書旬間中に学校図書室で「ミニおはなしの会」を公演したり、くにたち図書館東分室への出張公演を行いました。(下記 ご参照ください)

各回とも、たくさんの子供たちやご家族、関係者が公演にきてくださいました。

### 活動報告

- 1学期・・ 6月24日(月)中休み 図書室にて ミニおはなしの会  
6月26日(水)昼休み 視聴覚室にて おはなしの会 1学期公演  
人形劇『かっぱのがみ』  
7月12日(金)午後 くにたち図書館東分室出張公演
- 2学期・・ 10月25日(金)中休み 図書室にて ミニおはなしの会  
11月16日(土)10:00～ 第2会議室にて おはなしの会 2学期公演  
人形劇『ぐりとぐらのおおそうじ』  
絵本の読み聞かせ  
秋の実りの収穫祭 (校長先生、副校長先生)
- 3学期・・ 2月29日(土)10:00～ 第2会議室にて おはなしの会 3学期公演  
人形劇『だいくとおにろく』  
絵本の読み聞かせ  
手遊び、他  
→ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となりました。

※ 各回とも、図書担当の先生を始め、多くの先生方にもご協力いただきました。

ご協力、ありがとうございました。

# 令和元年度決算報告・会計監査報告

## 令和元年度収支決算報告書

自 平成31年4月1日

至 令和2年3月31日

国立第二小学校PTA

### 収入の部

(単位:円)

項目	予算額	収入	過不足	摘要
PTA会費	420,500	424,400	3,900	※¥1,300×303世帯+¥1,200×21教員 +転入5世帯(1学期¥1,300×1+2学期¥1000×4)
利息	0	10	10	8/19:¥5 2/17:¥5
その他の収入	3,000	3,000	0	賛助金
繰越金	917,266	919,173	1,907	昨年度会計監査後の寄付金
合計	1,340,766	1,346,583	5,817	

### 支出の部

(単位:円)

項目	予算額	支出	残高	摘要
事務費	130,000	99,043	30,957	印刷機備品・封筒・準備室文具等
執行部活動費	5,000	2,639	2,361	西の会・三和会盆踊り寄付金・執行部使用文具等
校内委員会活動費	5,000	0	5,000	緑化活動費・にーだんごの会活動費
校外委員会活動費	20,000	13,992	6,008	パトロールカード
クラス運営委員会活動費	5,000	3,431	1,569	ベルマーク送料
ピーポ君の家活動費	8,000	7,657	343	ピーポ君の家通信費等
クラス活動費	60,000	54,027	5,973	各クラス活動実費, メッセージカードフォルダ代等
印刷機購入積立金	80,000	80,000	0	定期預金口座へ
印刷機維持費	20,000	20,000	0	普通預金別口座へ
総合補償掛金	90,000	81,979	8,021	
弔費	20,000	0	20,000	
雑費	2,000	540	1,460	振込手数料
卒業記念費	25,000	18,720	6,280	卒業生等記念品(コサージュ)
行事費	10,000	0	10,000	
周年行事費	30,000	30,000	0	普通預金別口座へ(創立70周年記念品等積立金)
バレーボール参加費	10,000	0	10,000	
予備費	820,766	100,000	720,766	周年行事費への補充分(審議決定による)
合計	1,340,766	512,028	828,738	

(単位:円)

総収入	1,346,583
総支出	512,028
残高	834,555

## 印刷機購入積立金

(単位:円)

摘要	繰越金	入金	支払	残高
昨年度までの繰越金	370,084	0	0	370,084
今年度新規作成	0	80,000	0	80,000
定期預金利息	0	33	0	33
今年度支払	0	0	0	0
合計	370,084	80,033	0	450,117

## 印刷機維持費

(単位:円)

摘要	繰越金	入金	支払	残高
昨年度までの繰越金	100,020	0	0	100,020
今年度積立分	0	20,000	0	20,000
今年度修理代	0	0	0	0
普通預金利息	0	0	0	0
合計	100,020	20,000	0	120,020

## 周年行事費

(単位:円)

摘要	繰越金	入金	支払	残高
昨年度までの繰越金	140,093	0	0	140,093
今年度積立分	0	30,000	0	30,000
今年度支払	0	0	0	0
PTA口座予備費から補充分		100,000		100,000
普通預金利息	0	0	0	0
合計	140,093	130,000	0	270,093

## エコ活動費

(単位:円)

摘要	繰越金	入金	支払	残高
昨年度までの繰越金	302,220	0	0	302,220
奨励金	0	5,550	0	5,550
国立市奨励金	0	41,940		41,940
卒業を祝う会残金	0	0		0
復興支援へ	0	0	0	0
緑化活動	0		27,856	-27,856
普通預金利息	0	2	0	2
合計	302,220	47,492	27,856	321,856

## 復興支援

(単位:円)

摘要	繰越金	入金	支払	残高
昨年度までの繰越金	40,968	0	0	40,968
新聞紙特別回収	0	0	0	0
バザー	0	0	0	0
復興支援金	0	0	0	0
普通預金利息	0	0	0	0
合計	40,968	0	0	40,968

上記の通り決算報告いたします。

令和 2 年 3 月 12 日