

平成 28 年 6 月 11 日
 国立第三小学校 PTA
 会長 伯 裕子

第 1 回運営委員会資料

●活動報告

<p><会長・副会長></p>	<ul style="list-style-type: none"> ・「役割分担会」開催、出席 ・「PTA総会」開催、出席 ・「第1回地区委員会」開催、出席 ・「PTA会長等連絡会」出席 ・「土曜日登校見守り」お手伝い ・「地域交流会」お手伝い ・地区委員会活動について打合せ（副校長先生・池田先生・宮川副会長・伯） ・「第1回役員会」開催、出席 ・「1年生保護者会での役員決め」お手伝い ・「給食審議委員」選出 ・「いじめ問題対策連絡協議会」出席 ・「三小協力者会議」出席 ・「東育成会総会、委員会」出席 ・「新旧係引継ぎ」出席
<p><会計></p>	<ul style="list-style-type: none"> ・前年度会計より引継ぎ ・「PTA総会」出席 ・コピー用紙（A4、A3）発注、支払い ・PTA会費問合せへの対応 ・「校章について」印刷、配布（1年生） ・タケダ勲章へ校章の注文 ・分担金、活動費の準備と受け渡し ・PTA会費、保険料の振込み確認（5/31 現在 384 件） ・校章注文、受け渡し ・通帳の名義変更 ・保険契約書類受領 ・児童数、家庭数の確認 ・PTA会費受け取り（教職員） ・名簿受け取り（副校長先生） ・「第1回役員会」出席
<p><書記></p>	<ul style="list-style-type: none"> ・前年度書記より引継ぎ ・「役員名簿、係別名簿」作成、印刷 ・「運営委員会」会場準備 ・「役員、クラス委員用ファイル」作成 ・「第1回役員会」出席 ・「PTA総会」資料準備、出席 ・「運営委員会資料」作成、印刷 ・「土曜日登校見守り」お手伝い ・「総会報告書」作成、印刷、配布
<p><安全担当役員></p>	<ul style="list-style-type: none"> ・校庭開放係引継ぎ出席 ・「ピーポくん係・学区域安全点検係・スクールゾーン係」配布文書原稿確認
<p>◎スクールゾーン係</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・前年度係より引継ぎ ・「スクールゾーン安全指導お願い、土曜日ボランティア募集」作成、配布 ・「6月当番表」作成、配布
<p>◎校庭開放係</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・前年度係より引継ぎ ・三小広場開催日の変更確認（6月分） ・備品確認
<p>◎ピーポくん係</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・前年度係より引継ぎ ・「ピーポくん通信1号」作成、印刷、配布（保護者） ・「ピーポくんの家についての連絡のお願い」作成、印刷、配布（教職員）
<p>◎学区域安全点検係</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・前年度係より引継ぎ ・「配布アンケート」作成、印刷、配布 ・「PTA総会」出席
<p><文化担当役員></p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ベルマーク係引継ぎ出席 ・「広報係・給食係・ベルマーク係」配布文書原稿確認
<p>◎給食係</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・前年度係より引継ぎ ・係打合わせ（代表者、試食会日程決定、試食会予約） ・配膳室あいさつ ・「給食センター見学&試食会」配布文書作成、印刷、配布、回収、確認 ・「給食センター見学&試食会」参加確認票配付 ・「献立作成委員会」出席（五島・佐藤） ・「サポートスタッフへの手紙」作成、印刷、配付 ・「PTA総会」出席

◎広報係	<ul style="list-style-type: none"> ・前年度係より引継ぎ ・「PTA総会」出席 ・「ひろば」第1号の編集作業、紙面作成、打合せ 掲載用の写真撮影、原稿依頼、回収（先生、職員方、PTA役員、係、サッカーアカデミー、PTAバレーボール） ・富士印刷へ見積もり依頼 ・地域交流会での取材
◎ベルマーク係	<ul style="list-style-type: none"> ・前年度係より引継ぎ ・「PTA総会」出席 ・「ベルマーク集計サポートのお願い」印刷・配布 ・「ベルマーク通信vol.1」印刷・配布
<校外担当役員>	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント係・サマーキャンプ係引継ぎ出席 ・「イベント係・サマーキャンプ係・各地区委員」配布文書原稿確認 ・「地区集会」お手伝い
◎イベント係	<ul style="list-style-type: none"> ・前年度係より引継ぎ ・サマーフェスタ：今年度の内容検討、企画（案）作成、備品チェック、各種文書作成、担当の先生との打ち合わせ等
◎サマーキャンプ係	<ul style="list-style-type: none"> ・前年度係より引継ぎ ・「PTA総会」出席 ・係打合わせ（スケジュール等）・「サマーキャンプご協力のおお願い」作成
◎芝生係	<ul style="list-style-type: none"> ・「PTA総会」出席
<地区委員>	<ul style="list-style-type: none"> ・前年度地区委員より引継ぎ ・「第1回地区委員会」出席 ・「地区集会」お手伝い