

●活動報告：期間（6月15日～9月11日）

○共通	6/15 第1回「役員会」（執行部）「運営委員会」出席	
会 長	6/18 国立市立小中学校長・PTA会長等連絡会出席 7/2 地区集会（第1回）出席 7/7 「サマーフェスタ」サポートスタッフ説明会 7/11 「三小地区育成会」委員会出席 7/14 「サマーキャンプ」参加保護者説明会出席 7/20 「サマーフェスタ」お手伝い（会長挨拶）	8/17-18 「サマーキャンプ」お手伝い（会長挨拶） 9/5 PTA会長連絡協議会 9/7 国高祭（観劇） ・PTA主催文化行事準備 ・運動会「見守りお手伝い」分担表作成 ・各種配布物原稿チェック
会 計	6/12 印刷用紙受け取り（事務室） 6/15 カラーコピー用紙（クリーム）注文 6/19 同受け取り（事務室） 6/21 振替（周年行事積立へ150,000円 事業調整積立へ250,000円） 6/22 PTA会費未納分確認（未納者4名） 6/26 保護者証対応1件（昨年度末誤って返却） 6/28 Wポケットホルダー購入（消耗品費より） 7/2 校章配達12個	7/3 タケダ徽章製作所へ校章代振込 7/6 校章配達2個、転入生へPTA案内を改訂・配布 7/7 保護者証対応（1件 過去転入時不達） 7/10 PTA会費未納分確認（未納者1名） 7/11 PTA会費を一般口座へ移動、保護者証対応（1件紛失） 給食だより印刷代として予備費より仮払い 7/20 サマーフェスタお手伝い 7/26 PTA保険代引き落とし 8/30 慶弔金支払い（香典）5,000円
書 記	6/15 「第1回運営委員会」会場設営 資料の印刷・配布 6/30 「PTA運営委員会だより」印刷・配布 7/20 「サマーフェスタ」お手伝い	9/1～ 「第二回運営委員会」資料作成 9/3 「転入児童へのパッケージ」配布 9/4～ PTA掲示板（第一会議室前）リニューアル準備
安全担当副会長	6/19 ピーポくん市役所説明会参加 6/22 「交通安全教室」（自転車）参加 7/2 地区集会参加 7/11 「三小地区育成会」委員会出席 7/20 「サマーフェスタ」お手伝い	8/17-18 「サマーキャンプ」お手伝い 7月 防犯パトロールプレート追加作成 希望者への再配布、防犯・交通安全上の 問題箇所の見回り確認 8月 通学路点検報告票作成・提出
◎スクールゾーン係	6/15 スクールゾーン、ウマの出し方更新 （写真付プレート作成・BOXに設置） 6/16 「7月当番表」印刷配布 6/30 2018年前期当番表作成① 7/7 係打ち合わせ 7/12 2018年前期当番表作成②、「8月9月当番表」作成	7/18 「8月9月当番表」印刷配布 【毎日】当番報告メールフォーム確認 ・交代連絡、連絡なき場合等の対応
◎校庭開放係	6/21 7月・9月開催日の確認 7/5 9～12月当番表印刷配布	
◎ピーポくん係	6/16 係打合せ 6/19 「市役所説明会」参加、旭通り店舗へ登録要請 6/28 市役所へ登録名簿届出 7/2,7 新規登録者へプレート配付 7/7 係打合せ	
◎学区安全点検係	6/28 アンケート回収およびアンケート内容の集計・資料作成 7/7 アンケート集計内容を役員で検討 7月 アンケート結果から防犯、交通安全上の問題箇所を実際に見回り確認 （7/12: 1回目、7/15: 2回目、7/16: 3回目） 8/6 国立市へ提出する「通学路点検報告票」の作成	
文化担当副会長	6/15 「第1回運営委員会」出席の際 「給食だより」印刷費審議請求 10,000円 6/19 「給食だより」作成打ち合わせ・作成 6/22 給食センターへ係と取材 6/30 PTA会長へ広報誌「ひろば」原稿確認依頼 7/1 学校へ、広報誌「ひろば」原稿確認依頼 「ひろば1号」見積依頼 7/2 「地区集会」撮影、手伝い 7/5 広報誌「ひろば1号」印刷発注 （印刷会社：グラフィック） 7/6 ベルマーク全校回収	7/7 学校公開日 スクールゾーン見守り ベルマーク集計・財団へ送付 学校側・PTA会長へ「給食だより」原稿確認依頼 7/9 給食センターへ「給食だより」原稿確認依頼 「給食だより1号」(株)プリントパックへ入稿 7/11 「三小地区育成会」委員会出席 7/13 広報誌「ひろば1号」納品受け取り・配布 7/16 学校側とベルマーク購入商品の検討 7/18 「給食だより」配布の準備・児童への配布 7/19 「給食だより」を給食センターへ、ご挨拶 7/20 「サマーフェスタ」お手伝い

◎給食係	6/15 「物資納入業者選定委員会」出席(羽鳥) 6/19 「給食だより」作成の打ち合わせ 6/22 給食センターへ取材(松永) 7/10 「献立作成委員会」出席(峯川) 7/18 「給食だより」配布の準備・児童へ配布 8/9 「物資納入業者選定委員会」出席(若松)	9/4 「給食だより」作成の打ち合わせ(予定) 「献立作成委員会」出席予定(長谷川) 〈今後の主な予定〉 ・全児童対象に「給食アンケート」実施 ・「給食だより」発行
◎広報係	6/15-7/3 写真の不足分を随時再撮影、レイアウト 6/30 PTA会長へ 原稿確認依頼 7/1 校長、副会長先生へ原稿確認依頼(PTA会長より) 広報誌「ひろば」1号見積依頼	7/5 広報誌「ひろば」1号 印刷発注 印刷発注(印刷会社:グラフィック) 7/13 広報誌「ひろば」1号 受け取り・配布 7/20 「サマーフェスタ」取材 8/17 「サマーキャンプ」取材
〈今後の予定〉	3月「ひろば」2号発行予定、各担当者へ取材	
◎ベルマーク係	6/29 EXパック、切手の購入 7/2 会長に依頼し、ベルマークの提出お願いのメール一斉送信 7/6 ベルマーク全校回収 7/7 ベルマーク集計(サポートスタッフと共に)・財団へ送付	
〈今後の予定〉	10月下旬:ベルマーク集計サポート依頼(メール配信) 12月:「ベルマーク通信vol.2」印刷・配布、ベルマーク回収箱開封、点数集計・同送	
校外担当副会長	6/16 イベント打ち合わせ 7/2 地区集会 7/7 イベント、サポートスタッフ打ち合わせ 7/11 芝生緑の会、芝刈り、「3小地区育成会」出席	7/14 「サマーキャンプ」保護者説明会 7/20 「サマーフェスタ」当日の運営 8/17-18「サマーキャンプ」当日の運営
◎イベント係	・「サマーフェスタ」企画書(案) 資料配布、説明、審議 6/16 第4回打ち合わせ(学校公開日) ・「サマーフェスタ」参加者数の確認 ・サポートメンバーの確認 ・合唱団、先生方と進行状況の確認 ・シナリオ修正、会場レイアウト 6/25 サポートスタッフ説明会のご案内配布 6/26 「サマーフェスタ」担当教員(遠藤先生、盛合先生)との打ち合わせ ・ポスター配布依頼 ・第5回打ち合わせ(2・4年保護者会后) ・先生方の「サマーフェスタ」出欠確認表回収 ・当日配信メールのリマインダーについて 7/7 イベント打ち合わせ、「サマーフェスタサポートスタッフ説明会」 7/20 「サマーフェスタ」当日の運営	・役員、サポートスタッフ、クラス委員の出欠確認 ・ポスター(案)完成 ・当日の役割分担 ・目印の検討(スタッフ、地区別シール、地区別プラカード) ・必要物品確認 ・予算調整(育成会の花火打ち上げへの寄付検討…1万円) ・近隣へのあいさつについて ・イベント係人員配置調整 ・地区別目印の内容検討 ・ゲーム景品(キャンディレイ)試作 ・サポートスタッフ説明会配布資料について
◎サマーキャンプ係	6/15 「サマーキャンプご協力をお願い」配布 6/16 「サマーキャンプお手伝い募集」配布 「サマーキャンプ申込み方法について」配布 8/17 「サマーキャンプ」当日(1日目) ・受付、テント設営、サポートスタッフ&保護者の方へのお手伝い依頼 カレー作りと肝試しサポート、夕食後片付、キャンプファイヤー見守り、就寝前点呼 8/18 「サマーキャンプ」当日(2日目) ・朝食準備、朝食配布、朝食片づけ、テント撤去お手伝い、水球大会サポート、 防災訓練見守り、作文見守り、全体の片づけ清掃	7/14 「サマーキャンプ説明会」出席(受付担当) 7/18 サポートスタッフ、保護者お手伝いシフト表配布 8/11 「サマーキャンプ」使用備品購入
◎芝生係	6/20 雨天のため中止 7/4 芝刈り、枯葉拾い	7/11 芝刈り、肥料撒き、エアレーション(穴あけ) 7/18 芝刈り、肥料撒き、エアレーション(穴あけ)
地区委員会	7/2 地区集会、7/20 サマーフェスタお手伝い	
全クラス委員共通	担任の先生からの連絡事項をメール配信、7/20 サマーフェスタお手伝い	
◎1年クラス委員	1-1:7/5茶話会・給食試食会開催 1-2:7/5クラス親睦会開催 1-3:7/5茶話会開催	
◎2年クラス委員	2-1:7/14クラス懇談会開催 2-2:6/26茶話会開催 2-3:6/26茶話会開催	
◎3年クラス委員	3-1:7/3茶話(給食試食)会開催	
◎4年クラス委員	4-1:6/26茶話会開催 4-2:6/26茶話会開催	
◎5年クラス委員	5-1:7/3ランチ会開催	
◎6年クラス委員		
◎ひまわり		