

保存版

令和五年度 五小保護者と教職員の会

《定期総会資料》

議案書

1. 令和4年度 活動報告	・ ・ ・	P	2
2. 令和4年度 会計決算報告・監査報告	・ ・ ・	P	11
3. 五小保護者と教職員の間 会則改正・追加	・ ・ ・	P	12
4. 令和5年度 会長・副会長立候補者の承認	・ ・ ・	P	13
5. 令和5年度 役員・会計監査選出の承認	・ ・ ・	P	14
6. 令和5年度 活動計画案	・ ・ ・	P	15
7. 令和5年度 会計予算案	・ ・ ・	P	16

会長・副会長

月度	活動項目	活動内容
4月	引継ぎ	・新旧役員顔合わせと引継ぎ ・各委員会代表とLINEグループを作成
5月	校長先生顔合わせ 第1回運営委員会開催 第1回会長等協議会 五小育成会総会	・校長先生と顔合わせ、今年度の活動内容についての打ち合わせ ・役員活動の年間計画と各委員会報告 ・新旧引継ぎと学校PTA活動の情報交換（会長出席） ・定期総会と地域の方との情報交換（会長出席）
6月	第1回くにごサポート会議 第2回会長等協議会 第1回国立市小・中学校 長PTA会長等連絡会	・学校教育活動報告（会長出席） ・学校PTA活動の情報交換（会長出席） ・学校教育活動の情報交換（会長出席） *LINEWORKSのツール活用開始
7月	低学年保護者会 育成会会議 五小ながら見守りボラン ティア（仮）会議 学校と打ち合わせ	・見守りサポート（会長・副会長） ・夏休みラジオ体操についての話し合い（副会長出席） ・七小PTAと地域ボランティアの方より実施事例をヒアリング（会長・副会長出席） ・保教会費繰越金でのテント購入について
8月		*テント搬入手伝い
9月	第2回運営委員会 第3回会長等協議会 第2回国立市小・中学校 長PTA会長等連絡会	・各委員活動報告と意見交換 ・学校PTA活動の情報交換（会長出席） ・学校教育活動の情報交換（会長出席） *運動会前日テント設営手伝い
10月	育成会会議	・音楽コンサートの打合せ（会長・副会長出席） *運動会受付手伝い *育成会音楽コンサート受付手伝い
11月	第2回くにごサポート会議 教育フォーラム	・教育活動報告（会長出席） ・国立市教育委員会開催の学校改革についてのシンポジウム（会長・副会長出席） *学芸会受付手伝い
12月	第4回会長等協議会 第3回国立市小・中学校 長PTA会長等連絡会	・学校PTA活動の情報交換（会長出席） ・矢川プラス施設見学（会長出席）
1月	第3回運営委員会 第5回会長等協議会	・各委員会活動報告と意見交換 ・学校PTA活動の情報交換（会長出席）
2月	新一年生保護者会 第6回会長等協議会 第4回国立市小・中学校 長PTA会長等連絡会 第4回運営委員会	・保教会について説明（会長・副会長出席） ・学校PTA活動の情報交換（会長出席） ・学校教育活動の情報交換（会長出席） ・各委員会活動報告と意見交換
3月	第3回くにごサポート会議	・教育活動報告（会長出席） *新年度役員決めのお知らせ、アンケート作成 *活動報告まとめ *次年度への引継ぎ資料の整理、作成 *総会資料の取りまとめ、書面総会の準備

書記

月度	活 動 項 目	活 動 内 容
4 月	定期総会 引き継ぎ	・役員名簿作成（前任） ・総会資料作成・印刷（前任）
5 月		
6 月	運営委員会①	・第 1 回運営委員会出席、議事録作成
7 月		・保教会だより 1 号作成・印刷・配布
8 月		
9 月	運営委員会②	・第 2 回運営委員会出席、議事録作成 ・保教会だより第 2 号作成・印刷・配布
10 月		
11 月		
12 月		
1 月	運営委員会③	・第 3 回運営委員会出席、議事録作成
2 月	運営委員会④	・第 4 回運営委員会出席、議事録作成
3 月		・保教会だより第 3 号・臨時号作成・印刷・配布 ・書記業務マニュアル改定 ・総会資料準備（各委員活動報告の取りまとめ、作成スケジュール管理）

会計

月度	活 動 項 目	活 動 内 容
4 月	引継ぎ	・ 4/23 (土) 引継ぎ
5 月		
6 月	会費集金 (400 世帯・教職員 25 名) PTA 保険料振込	・ 6/25 (土) 会費集金
7 月	転出者返金 (3 名 2 世帯)	・ 7/5 卒対口座開設申込み→会則の変更が必要なため次年度以降へ
8 月	転出者返金 (1 名)	
9 月	転入者入金 (1 名)	
10 月		
11 月		
12 月	転出者返金 (1 名)	
1 月		
2 月		
3 月	決算案・予算案作成	

4月 会計監査

その他随時、転出入者への対応、諸経費の支払いあり

庶務

月度	活動項目	活動内容
4月		
5月	【全員】 【備品】 【保険】	・新・旧引き継ぎ、各担当決め（代表1名、保険1名、備品1名） ・事務室ご挨拶 ・コピー用紙の発注、納品確認、業者宛振込→会計係に連絡、精算 ・文房具品購入（※2件とも、精算は7月） ・備品チェック ・PTA保険 更新手続き（確認・申請）
6月	【保険】	・保険証書および保険金支払領収書の受領、保管 ※備品担当者転校のため、庶務2名体制へ
7月		
8月		
9月	【備品】	・備品チェック
10月	【備品】	・5小の事務の方に寄付用トナー発注依頼 →到着後、事務の方から会計係に連絡→精算 ・テント管理について役員と打ち合わせ
11月		
12月		
1月		
2月	【保険】	・LINE WORKSのテンプレート作成（PTA保険「事故報告書」） ・保険対象および適用について、役員等からの質問対応
3月	【代表】 【庶務】 【保険】	・活動報告書、引継書作成 ・備品リスト作成 ・家庭数の差による保険料の概算について、役員等からの質問対応

安全

月度	活 動 項 目	活 動 内 容
4 月		
5 月	全体	・専門委員会 役割決め
6 月	安全業務引き継ぎ ピーポくんの家 自転車防犯プレート 市役所手続き 通学路問題	・旧役員より業務引き継ぎ ・「ピーポくんの家」についての連絡のお願いの手紙印刷、配布 ・自転車防犯プレート着用ご協力のお願いの手紙を印刷し、新一年生全員に自転車防犯プレートも作成し（ラミネート）配布 ・「ピーポくんの家」ご協力のお願いの手紙印刷、配布 新規協力者にはプレートとマニュアルを用意し、登録者名簿に追加 ・「ピーポくんの家」ご協力の御礼と継続のお願いの手紙を登録者件数分印刷、郵送、名簿の変更があれば修正、プレート交換なども対応し、更新後、市役所へ名簿を提出（保険申請の為） ・通学路危険箇所アンケートの印刷、配布
7 月	通学路問題 ながらボランティア会議	・通学路危険箇所アンケートの回収 ・七小見守りボランティアの方を招き、見守り活動のお話を伺う
8 月	通学路問題 安全交通講習会	・通学路危険箇所アンケートの集計、リストマップ作成、確認作業 ・交通安全講習会（芸小ホールにて）へ出席
9 月	市役所手続き 通学路問題	・ピーポくんの家看板（受け取り＆次年度必要枚数の申請）9月1週目の指定あり ・通学路危険箇所リストマップの調査資料作成、印刷、配布 ・五小通学路における危険箇所の改善要望につきましての書類を市役所へ提出
10 月		
11 月	通学路問題 合同パトロール 情報交換	・市役所、警察、学校による通学路合同パトロールを実施 ・通学路見守り活動に関する情報交換会（市役所にて）へ出席
12 月		
1 月		
2 月		
3 月	通学路問題 防犯 腕章	・通学路危険箇所パトロールの実施のご報告の手紙を市役所の回答とともに印刷、配布 ・六年生に「防犯パトロール腕章 自転車防犯プレート」回収のお知らせを印刷、配布、回収 ・引継ぎ資料作成 活動報告を提出

給食

月度	活 動 項 目	活 動 内 容
4 月	・献立作成委員会出席 ・物資選定委員会出席 ・役員選出	・前月の献立内容の反省、翌月献立内容の検討(前任) ・翌月物資選定(前任) ・新役員の選出、役職の決定
5 月	・新旧引継ぎ ・献立作成委員会出席 ・物資選定委員会出席	・各係り引継ぎ、確認 ・前月の献立内容の反省、翌月献立内容の検討 ・翌月物資選定
6 月	・献立作成委員会出席 ・物資選定委員会出席 ・試食会可否について校長先生と面談	・前月の献立内容の反省、翌月献立内容の検討 ・翌月物資選定 ・校内での試食会は当面見送る(給食センターでの試食会開催を検討)
7 月	・献立作成委員会出席 ・審議委員会出席 ・給食委員内試食会	・前月の献立内容の反省、翌月、翌々月献立内容の検討 ・役員選出、年間予定、事業計画について ・給食委員内で給食センターの見学、試食会実施
8 月	・物資選定委員会出席	・翌月物資選定
9 月	・献立作成委員会出席 ・物資選定委員会出席 ・審議委員会出席 ・給食試食会実施報告書作成	・前月の献立内容の反省、翌月献立内容の検討 ・翌月物資選定、入札立会 ・事業報告、給食費収支事業報告 ・7月に実施した試食会の報告書作成→ラインワークスへ掲載
10 月	・献立作成委員会出席 ・物資選定委員会出席 ・全学年保護者向け試食会	・前月の献立内容の反省、翌月献立内容の検討 ・翌月物資選定 ・保護者向け試食会の検討、準備 →試食会の案内作成、印刷、配布(9月に作成した報告書も一緒に配布)
11 月	・献立作成委員会出席 ・物資選定委員会出席 ・審議委員会出席 ・全学年保護者向け試食会	・前月の献立内容の反省、翌月献立内容の検討 ・翌月物資選定 ・事業報告、視察研修について ・保護者向け試食会実施
12 月	・献立作成委員会出席 ・物資選定委員会出席	・前月の献立内容の反省、翌月献立内容の検討 ・翌月物資選定
1 月	・献立作成委員会出席 ・物資選定委員会出席 ・審議委員会出席	・前月の献立内容の反省、翌月献立内容の検討 ・翌月物資選定 ・視察研修
2 月	・献立作成委員会出席 ・物資選定委員会出席 ・審議委員会出席	・前月の献立内容の反省、翌月献立内容の検討 ・翌月物資選定、入札立会 ・事業報告、次年度事業計画について
3 月	・献立作成委員会出席 ・物資選定委員会出席 ・年間活動報告	・前月の献立内容の反省、翌月献立内容の検討 ・翌月物資選定 ・活動報告書の作成、引継ぎ資料の整理、作成

ちょこボ

月度	活 動 項 目	活 動 内 容
4 月		
5 月	校長先生との顔合わせ ちょこボ活動準備	・校長先生と顔合わせ、今年度の活動内容についての打ち合わせ ・ちょこボ通信①作成
6 月	第1回ちょこボ活動	・ちょこボ通信①の印刷、配布 ・花壇のお手入れ、プール周辺の草むしり、手洗い場周辺の不要物の片付けと清掃の実施
7 月		
8 月	ちょこボ活動準備	・副校長先生、会長、副会長と運動会に関するちょこボ活動の内容の確認 ・ちょこボ通信②の作成
9 月	第2回ちょこボ活動	・学校公開日に石拾いの協力を依頼するメールを配信 ・ちょこボ通信②、印刷、配布 ・運動会前の草むしりの実施 ・運動会テント設営のお手伝いの実施
10 月	ちょこボ活動準備	・倉庫の整理 プランター、土の在庫確認と発注 ・ちょこボ通信③の作成、印刷、配布
11 月	第3回ちょこボ活動	・花の苗の発注 ・発表会前に花壇のプランターに花の苗植えを実施 ・校門前周辺の清掃と草むしりの実施
12 月		
1 月		
2 月	ちょこボ活動準備	・ちょこボ通信④の作成、印刷、配布 ・花の苗の発注
3 月	第4回ちょこボ活動 年間活動報告 次年度への引継準備	・卒業式に向けて花壇、プランターに苗植え実施 ・活動報告まとめ ・次年度への引継ぎ資料の整理、作成

PTA バレー

月度	活 動 項 目	活 動 内 容
4 月		
5 月		
6 月	運営委員会①	・ 第 1 回運営委員会出席 ・ 他校との交流練習参加
7 月		・ メンバー募集のフライヤー作成・印刷・配布 ⇒新規参加者：2 家族、見学者：1 家族あり
8 月		
9 月	運営委員会②	・ 第 2 回運営委員会出席
10 月		・ PTA バレーボール大会実行委員会出席 ＜費用支出＞ 大会参加費：¥4,000
11 月	国立市内 PTA 大会	・ 国立市小中学校 PTA バレーボール大会 結果：優勝！
12 月		
1 月	運営委員会③	・ 第 3 回運営委員会出席 ・ 備消品棚卸、老朽化備品購入 ＜費用支出＞ バレーボール購入(1 個)：¥4,585
2 月	運営委員会④	
3 月		・ 活動報告作成

練習会実施（金曜日・毎月最終日曜日 於：5 小体育館）

その他、国立市内各校の PTA バレー練習に参加（相互交流）

クラス委員

月度	活 動 項 目	活 動 内 容
4 月	新旧引き継ぎ	各学年から学年代表を 1 名ずつ決める。 学年代表から全体代表を 1 名決める。
5 月	運営委員会①	保教会費集金について学校側、三役、会計係と調整 集金名簿作成
6 月	保教会費集金	保教会費集金、集計作業
7 月		
8 月		
9 月	運営委員会② 運動会受付・保護者誘導	運動会のプログラムを事前に三役と学校側へ確認 受付係・誘導係の割り振り(シフト作成) 運動会当日の受付・保護者誘導
10 月		
11 月		
12 月		
1 月	運営委員会③	子ども一人あたり 250 円のクラス費を各クラスごとで活用
2 月	運営委員会④ 次年度役員選出準備	役員決めアンケートを書面から web へ変更 グーグルフォームを使用しアンケート作成
3 月	次年度役員選出	役員決めアンケートおたより印刷・配布 アンケート集計作業・くじ引き作成

本ページは紙面にて配布いたします

第3号議案 国立第五小学校保護者と教職員の会 会則改正・追加

国立第五小学校保護者と教職員の会 会則改正追加について

国立第五小学校保護者と教職員の会活動の円滑化を目指し、以下のとおり会則改正追加を提案いたします。

ご検討のほどよろしくお願い申し上げます。

【現行】

第一章 名称と事務所

第一条

この会は「国立第五小学校保護者と教職員の会」（通称「五小PTA」）と称し、
事務所を国立市立国立第五小学校内（国立市富士見台二丁目47番地の2 042-572-5197）におく



【改正後】

第一章 名称と所在地

第一条

この会は「国立第五小学校保護者と教職員の会」（通称「五小PTA」）と称し、
所在地を国立市立国立第五小学校内（国立市富士見台二丁目47番地の2 042-572-5197）とし、**事務所を同校におく**

【会則に追加する条項】

第十六章 附則

第四十七条

本会の設立年月日は、昭和 55 年 4 月1日とする

本ページは紙面にて配布いたします
(「選挙管理委員会からのお知らせ No2」)

本ページは紙面にて配布いたします

第6号議案 令和5年度 活動計画案

令和5年度 活動計画（案）

《活動の基本姿勢》

- ・「五小保護者と教職員の会」の会則に則り、その基本姿勢に沿った活動をする。
- ・ 会則第三条、「五小の良き伝統」とされる「三つの柱」を主に活動していく。

1. 運営委員会の開催
2. 本会の関わる庶務活動
3. 児童の防犯、安全に関わる活動
4. 児童により良い給食を提供するための活動
5. 児童及び会員相互の親睦をはかり、お互いを高めあう活動
6. 本会の会員並びに関係団体に対して情報を伝達し、相互の意見交換を図るための活動
7. クラスや学年間の問題を検討、対処、親睦を深める行事を企画、実施する活動
8. ちょこっとボランティア（ちょこボ）活動

本ページは紙面にて配布いたします